



THILO RUDROFF

Kfm. in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft und Immobilienfachwirt (IHK)
Sachverständiger für Immobilienwertermittlung (Zertifikat WAK S-H, IHK Zentrum für Weiterbildung)

SV-Büro Thilo Rudroff · Postfach 5064 · 24062 Kiel

Postfach 5064
24062 Kiel

Hausanschrift:
Alte Dorfstraße 14
24107 Kiel

Fon | 0431 · 58 36 82 3
Fax | 0431 · 58 36 82 4
Mobil | 0178 · 80 23 72 5

info@kiel-gutachter.de
www.kiel-gutachter.de

Merkblatt

über vom Auftraggeber nach Möglichkeit bis spätestens zum Ortstermin bereitzustellende Unterlagen und Auskünfte; fehlende Unterlagen und Auskünfte werden mit Vollmacht durch den Sachverständigen beschafft.

Bezeichnung der Unterlagen und Auskünfte:	nicht vorhanden	vorhanden
aktuelle Katasterunterlagen:		
• aktueller Flurkartenauszug (Maßstab 1:500 oder 1:1.000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• aktueller Flurstücksnachweis mit Flächen- und Eigentümerangaben (Buchwerk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelle Grundbuchunterlagen:		
• aktueller Grundbuchauszug (insbesondere Abteilung II)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Eintragungsbewilligungen zu ggf. vorhandenen Eintragungen in Abteilung II des Grundbuchs (z. B. Wohnungsrecht, Nießbrauch, Wegerecht u. dgl.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Erbbaurechtsvertrag (falls erforderlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelle Bauunterlagen:		
• Baugenehmigungen und Schlussabnahmescheine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lageplan mit Gebäudebezeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Grundrisszeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schnitte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ansichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Baubeschreibungen und Angabe des Baujahrs (sowie Modernisierungszeitpunkte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• (mieteinheitenweise) Berechnungen / Aufstellungen der Wohn- und Nutzflächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• (gebäudeweise) Berechnungen / Aufstellung des Brutto-Rauminhalts bzw. uR oder BGF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelle Angaben zu tatsächlich vereinbarten Mieten:		
• aktuelle Mietverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• aktuelle Mieterlisten mit derzeit tatsächlich vereinbarten Mieten und deren Laufzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sonstige Angaben (z. B. zu Mieterinvestitionen etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Wohnungs- und Teileigentum zusätzlich erforderliche Unterlagen:		
• Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Protokolle der letzten 5 Eigentümerversammlungen; Kopie des Beschlussbuches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• vorjährige Abrechnung des WEG-Verwalters und gültiger Wirtschaftsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Informationen zu Beschlüssen der Eigentümerversammlung über (beabsichtigte oder durchgeführte) Investitionen, Reparatur- oder Instandsetzungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:		
• Auszug / Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Auszug / Auskunft aus dem Denkmalsbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Auszug / Auskunft aus dem Boden- und Altlastenkataster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Auskunft zum erschließungsbeitragsrechtlichen Zustand (Straßenanliegerbescheinigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Auskunft zu evtl. Bodenordnungs-, Sanierungs- u. Entwicklungsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>